

Absender:

Name (Organisation), Vorname, Straße, PLZ, Ort

Antrag auf außerschulische Benutzung

von Räumlichkeiten im Gebäude
 der Schulsporthalle

Stadt Visselhövede
 Bauamt / Gebäude- und Liegenschaften
 Postfach 220

27368 Visselhövede

- Schule Auf der Loge 7, Vde (404.230)
- Schule Große Straße 27, Vde (403.230)
- Schule Lönsstraße 13-17, Vde (404.230)
- Schulstraße 9, Turnhalle Jeddigen (408.230)
- Auf der Loge 5, „Große“ Turnhalle
- Gerh.-Hauptmann-Str.15, „Kleine“ Turnhalle
- Emmy-Krüger-Str. 2, Haus der Bildung

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsart		
Termin(e) (bei Bedarf bitte gesondertes Blatt)	Beginn Uhr	Ende Uhr
Räumlichkeit im Gebäude		

Haftpflichtversicherung bei

Name der Versicherungsgesellschaft / Freistellung der Stadt gemäß Benutzungsordnung

Angaben zur verantwortlichen Person vor Ort

Name		Vorname	
Straße/Hausnummer		Postleitzahl/Ort	
Telefon (Angabe freiwillig)	Telefax (Angabe freiwillig)	E-Mail (Angabe freiwillig)	

Festgestellte Mängel werden unaufgefordert gemeldet. Nach Beendigung der Veranstaltung wird die Räumlichkeit besenrein gereinigt. Der Abfall wird vom Veranstalter beseitigt.

Ein Zugangsschlüssel ist bei der verantwortlichen Person vorhanden

Ja Nein

Die Benutzungsordnung ist bekannt?

Ja Nein, senden Sie mir diese bitte zu.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

x

(Unterschrift Antragsteller)

Datum

Der Antrag ist mind. 3 Wochen vor Veranstaltungstag bei der Stadt Visselhövede/Schule einzureichen!!

Wird von der Stadt Visselhövede ausgefüllt:

Dem o.g. Antrag

- wird zugestimmt, ggfs. Benutzungsgebühr: _____ EUR.
- wird -wie in der Anlage ersichtlich- zugestimmt.
- wird **NICHT** zugestimmt.

Visselhövede,

Ort, Datum

Unterschrift

Stellungnahme der Schule:

Einverstanden Nicht Einverstanden

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

x _____
(Unterschrift - Schulleitung)

Einverstanden Nicht Einverstanden

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

x _____
(Unterschrift - Hausmeister)

Wenn kein Einverständnis erteilt wird – kurze Begründung!

Stellungnahme der Stadt Visselhövede:

Einverstanden Nicht Einverstanden

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

x _____
(Unterschrift)

Einverstanden Nicht Einverstanden

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

x _____
(Unterschrift)

Wenn kein Einverständnis erteilt wird – kurze Begründung!

Kautions wird festgesetzt auf _____ EUR

Benutzungsgebühr wird festgesetzt auf _____ EUR

2. Antrag mit Zustimmungserklärung zurück an Antragsteller am _____ erl.

3. Kopie der Zustimmung an Schule/Hausmeister zur Kenntnis _____ erl.

4. In Liste/Internet eingetragen _____ erl.

5. Z.d.A.